

Nr. 2 139 din 24.10.2022

**PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC  
2022-2023**

**OBIECTIVE GENERALE:**

**1. Dezvoltarea încrederii beneficiarilor educației**

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabili
1. Prezentarea informațiilor despre oferta educațională, programul școlar, orarul școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• curriculum național;</li> <li>• CDS;</li> <li>• orarul școlii;</li> <li>• materiale de marketing (oferta școlii, pliante etc);</li> <li>• oferta CDS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tabele nominale/clase;</li> <li>• mapa cu materiale promoționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diriginți;</li> <li>• profesori</li> </ul>
2. Prezentarea informațiilor necesare elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avizare;</li> <li>• direct de la diriginți, profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mapa cu conținutul avizierului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizatorii avizierului;</li> </ul>
3. Prezentarea posibilităților de alegere a DOP, conform nevoilor/intereselor elevilor/părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selectare pe baza de fise de opțiuni CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de opțiuni;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• director;</li> <li>• diriginți;</li> <li>• profesori</li> </ul>
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teste inițiale individuale;</li> <li>• teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teste, chestionare;</li> <li>• teste de aptitudini;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diriginți;</li> <li>• profesori;</li> </ul>
6. Participarea la programele recapitulare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inițializarea/reactualizarea cunoștințelor necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fise de sinteză privind cunoștințele de bază);</li> <li>• planificari, curriculum;</li> <li>• prezentarea cunoștințelor inițiale (fise de lucru inițiale), când este cazul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de sinteză;</li> <li>• curriculum;</li> <li>• tabele de luare la cunoștință;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
7. Adecvarea programelor la așteptările și potențialul elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teste inițiale;</li> <li>• rezultatele școlare ale elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cataloage;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>

**2. Asigurarea optimizării relațiilor CEAC cu comisiile/compartimentele/serviciile școlii**

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabil
1. Comunicarea drepturilor și responsabilităților elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulamentul de organizare și funcționare;</li> <li>• tabele cu semnături;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tabele nominale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diriginți;</li> </ul>
2. Accesul la sprijin eficient pentru rezolvarea problemelor personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprijin inițial prin diriginți;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mapa dirigințului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psihologul școlii;</li> <li>• diriginții;</li> </ul>
3. Reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul școlarității;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teste de evaluare sumativă, la sfârșit de capitol;</li> <li>• revizuirea repartizării în grupe de lucru;</li> <li>• analiza fișei de activități elevi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teste curente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru continuarea școlarității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentarea ofertelor pentru licee;</li> <li>• îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de opțiuni;</li> <li>• dosare chestionare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diriginți;</li> <li>• profesori;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentarea nomenclatorului calificării/ profile licee;</li> <li>• fișe de opțiuni cl. a VIII-a;</li> <li>• dosar evaluare națională/absolvire</li> </ul>		
5. Inregistrări privind inserția școlară ulterioară a absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fișe completate de diriginti absolvenților;</li> <li>• situația absolvenților;</li> <li>• chestionare absolvenți;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mapa cu chestionarele absolvenților;</li> <li>• fișe de la diriginti;</li> </ul>	• diriginti;

### 3. Monitorizarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabil
1. Promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea șanselor egale – alcatuirea colectivelor de elevi fără nicio discriminare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan de desegregare;</li> <li>• chestionare;</li> </ul>	- director
2. Relații de lucru eficiente cu profesorii, cu elevii, alți membri ai personalului și responsabilii comisiilor metodice/director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare aplicate pentru urmărirea interrelațiilor;</li> <li>• procese verbale;</li> <li>• elaborarea fișei de lucru pe discipline;</li> <li>• procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale ședințelor diverselor comisii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare;</li> <li>• procese verbale;</li> </ul>	• membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nădidactic;
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) în funcție de standarde precizate și având în vedere stilurile de învățare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare stiluri de învățare;</li> <li>• teste inițiale;</li> </ul>	• profesorii;
4. Promovarea învățării prin pași mici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• componenta de bază (unitatea de învățare) împărțită în subcomponente elementare (lecții);</li> <li>• fișe de lucru cu pași mici, întocmite după nivelul elevului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planificarea pe unități de învățare;</li> </ul>	• profesorii;
5. Comunicarea către elevi a indicațiilor privind utilizarea materialelor de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materialele de învățare sunt însoțite de ghiduri de utilizare (ex: modul de completare al fișelor de lucru);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materialele conțin fișe cu indicații despre modul de utilizare a acestor materiale;</li> </ul>	• profesorii;
6. Utilizarea unor strategii de predare/învățare diversificate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea individualizată pe grupele de lucru de nivel;</li> <li>• utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiecte de lectie;</li> </ul>	• profesorii;
7. Utilizarea unor resurse materiale variate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale</i> (materiale didactice, videoprojector, computer, flipchart, truse etc.) <i>Materiale de învățare</i>: fișe de lucru, cărți, articole, referate, Internet) <i>Modalități de lucru</i> (tradițional, lucrul în grupe, în perechi, proiectul, activități practice).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiecte de lectie;</li> <li>• fișa de observare a activităților/lecțiilor;</li> </ul>	• profesorii;
8. Comunicare eficientă, în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea comunicării formale și a celei informale;</li> <li>• chestionare pentru evaluarea comunicării;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare;</li> </ul>	• profesorii;
9. Planificarea/proiectarea și structurarea activității de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la elaborarea planificării calendaristice/proiectarea unității de învățare se are în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planificarea pe unități de învățare;</li> </ul>	• profesorii;
10. Feedbackul pentru elevi privind progresul școlar realizat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studiul fișei de progres al elevilor ori de câte ori este necesar;</li> <li>• dezbaterile situațiilor școlare semestriale, anuale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procese verbale;</li> </ul>	• diriginti;
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului pentru planificarea învățării și monitorizarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autoevaluarea activității proprii după barem);</li> <li>• coevaluarea în pereche (elev-elev);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fișe de notare paralela;</li> <li>• fișe de activitate elevi;</li> </ul>	• profesorii;

progresului	• fisa de activitate pentru elevi;		
12. Evaluarea formativa sistematică	• implicarea activa a elevilor in procesul de evaluare; • cataloagele personale ale profesorilor;	• cataloage; • fise de verificare periodica a catalogului;	• CEAC;
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor școlare	-asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru (acordarea de asistenta si indrumare) sau la invatarea centrata pe elev; • stabilirea punctelor tari/slabe;	• fise de analiza a punctelor tari/slabe • fise de observare a activitatii/lecției;	• profesori;
14. Incurajarea elevilor pentru asumarea responsabilității pentru propria invatare	• asumarea responsabilitatii, atat in autoevaluare, cat si in procesul de invatare;	• chestionare;	• profesori;
15. Utilizarea experientei elevilor in activitatea de evaluare formativa si sumativa;	• fise de notare paralela elev/profesor si elev/elev;	• fise de notare paralela;	• profesori;
16. Adecvarea formelor de evaluare formativa si sumativa	• aplicarea tehnicilor de evaluare dupa cerinte: probe orale, teste scrise, practice (evaluarea fiselor de lucru) , referate, proiecte, portofolii;	• pastrarea inregistrarilor; • teste, referate, etc. • portofolii ale elevilor;	• profesori;
17. Păstrarea înregistrărilor privind evaluarea	• mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fisa de lucru, lucrari scrise semestriale etc.	• mape de lucru ale elevilor;	• profesori;

Responsabil CEAC,

Prof. Filip Ionela



.....